



COMUNE DI LICODIA EUBEA

Città Metropolitana di Catania

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 09 DEL 13.02.2025

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA DOTT.SSA GIADA SISALLI QUALE
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE(RTD)**



IL SINDACO

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, il quale prevede, al comma 1, che *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio, dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

Visto il successivo comma 1-sexies che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*;

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b);

Vista la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018 avente per oggetto “Responsabile per la transizione digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” in cui” si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura RTD:

- il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad es. pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti d'indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabile per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD."

Preso atto che nell'attuale assetto organizzativo non è prevista apposita unità organizzativa e non esistono figure professionali in possesso di *"adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"*;

Ritenuto individuare, temporaneamente e nelle more dell'approvazione del nuovo organigramma amministrativo dell'ente, che preveda la costituzione dell'Unità Organizzativa e del relativo reperimento di apposita figura professionale – il Segretario Comunale, quale Responsabile della Transizione al Digitale, autorizzando lo stesso ad incaricare una ditta esterna per supporto e consulenza per la digitalizzazione della PA, anche al fine di poter utilizzare i fondi del PNRR;

- Vista la L.241/90;
- Visti gli art. 50 e 107 del D.lgs. 267/2000;
- Visto il D.lgs.165/2001
- Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni premesse in narrativa e qui implicitamente riportate

1. **NOMINARE** il Segretario Comunale Dott.ssa Sisalli Giada, quale Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del D.Lgs.82/2005;
2. **ATTRIBUIRE** al Responsabile per la transizione al digitale tutti i compiti e facoltà previsti dalla vigente normativa con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art.17 del D.lgs.82/2005;
3. **INDIVIDUARE** quale sostituto del RTD nominato il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa Maria Rita Morello ;
4. **DEMANDARE** al RTD l'incarico di procedere a individuare la ditta esterna che dovrà procedere al supporto alla transizione digitale, o comunque a rinnovare incarichi già in essere alla loro scadenza, per supporto e consulenza per la transizione digitale del Comune, anche al fine di poter utilizzare i fondi del PNRR;
5. **DISPORRE**, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art.1 del D. Lgs.33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;
6. **DISPORRE** la pubblicazione del nominativo del RTD sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA–www.indicepa.gov.it).
7. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Dott.ssa Sisalli e a tutti i Responsabili per opportuna informazione e per la concertata e puntuale osservanza degli obblighi in materia.

IL SINDACO
Randone Santo



Il presente atto, a norma dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 159/025 del registro in data 13 FEB, 2025

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Comune di Baglione



LP 13 FEB, 2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del Servizio Protocollo, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal al, a norma dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ADDI' _____